
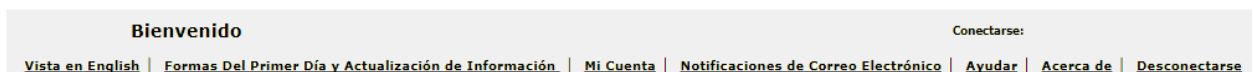


## REQUERIDO: Formas Del Primer Día y Actualización de Información

Estas instrucciones le asistirán para completar las Formas Del Primer Día y Actualización de información que son **obligatorias** para su(s) estudiante(s) y para actualizar los datos de contacto. El completar TODAS las formas es vital para que su estudiante participe en su salón del plan de estudios. Por favor siga las instrucciones sigues.

1. Navegue a la Conexión al Padre localizada en: <http://pvsd.vcoe.org/parentconnect/>
  - a. También puede visitar la página de PVSD <https://www.pvsd.k12.ca.us/> y localizar el portar de Conexión al Padre bajo la sección **Quick Links** al lado izquierdo. El botón se mira así:  **Parent Connect**
  - b. Puede que se le pregunte seleccionar su distrito -- por favor de seleccionar El Distrito escolar de Pleasant Valley de la lista.
2. Ingrese su PIN y su contraseña para entrar.
  - a. Si no tiene su PIN y/o su contraseña, haga clic donde dice **“Need Your Login Information?”** (Traducción: *¿Necesita su información para ingresar?*) Se le pedirá ingresar su correo electrónico que está ligado a su estudiante. Después de ingresar su correo electrónico su información para ingresar será mandada a ese correo electrónico.
  - b. ***Para poder ver su información de ingreso en una tableta o teléfono***, por favor seleccione Links y después escoja “Need Your Login Information?” Una nueva ventana se va a abrir donde usted podrá ingresar su correo electrónico para pedir su información.
3. Cuando entre a la Conexión al Padre, su(s) estudiante(s) estarán enlistados en la pantalla inicial. Para completar las Formas Del Primer Día y Actualización de Información, haga clic en el encabezamiento en la parte superior a la derecha nombrado **“Formas Del Primer Día y Actualización de Información”** como está indicado abajo.



- a. Nota: Podrá actualizar su información de contacto personal y la información demográfica **EN CUALQUIER TIEMPO** a través del año escolar.
4. La próxima pantalla, titulada **“Information Review”**, muestra los datos de contacto al igual que la información de todos los estudiantes inscritos. Vea captura de pantalla.
    - a. En este momento, puede actualizar sus datos de contacto, demografía, contactos de emergencia y completar **Formas del Primer Día. Formas del Primer Día** están

localizadas bajo **Additional Info.** Para revisar y proveer revisión de la información, haga  **clic en EDIT** al lado derecho de la pantalla y después haga la elección de la sección que ocupa revisión al lado izquierdo.

- b. Se debe actualizar la información y completar **Formas del Primer Día** para **cada estudiante individualmente.**
- c. Puede entrar a la sección de Information Review en cualquier momento para actualizar/someter cambios a los datos de contacto y demográficos.

+ Contact:	Information Update Incomplete	Edit
+ Demographics		Not Confirmed
+ Student:	Information Update Incomplete	Edit
+ Demographics		Not Confirmed
+ Additional Info		Confirmed 7/26/2017 10:33:46 AM by
+ Emergency Contacts		Confirmed 7/26/2017 10:33:49 AM by

5. En la parte inferior de cada sección (Demográfico, Información adicional, Contactos de Emergencia) está la próxima caja y declaración:

- As the Parent/Guardian, I have reviewed the data and made changes where appropriate. I understand that I may be required to submit additional documentation to support the changes.

*(Traducción: Como Padre/Guardián, he revisado los datos y he hecho los cambios donde se aplica. Entiendo que puede ser requerido el someter documentación adicional para apoyar los cambios.)*

- a. Por favor hacer clic en la caja para verificar que ha revisado los datos. Una vez marcada, haga clic "Submit" (*Someter*) en la parte superior izquierdo. La sección que haya revisado ahora enseñara un mensaje de "Confirmed" (*Confirmado*) con la fecha y tiempo.
- b. **Una vez que todas las secciones hayan sido completadas, el mensaje de "Information Update Incomplete" va a desaparecer.**
- c. **Changes Pending (*Cambios pendientes*)** indica que las escuela todavía no ha aceptado los cambios al sistema.

6. **Por favor de completar este proceso para cada estudiante que tenga inscrito para el año escolar 2017-18.** Muchas gracias por mantener su información al día!